

**PANITIA PELAKSANA PENGANGKATAN STAF PAMONG KALURAHAN  
KALURAHAN NGLANGGERAN KAPANEWON PATUK KABUPATEN  
GUNUNGKIDUL  
TAHUN 2024**

*Sekretariat : Kantor Kalurahan Nglanggeran, Doga, Nglanggeran, Patuk, Gunungkidul Kode Pos : 55862*

---

**PENGUMUMAN  
NOMOR : 003/P3SPK-NGL/2024**

Bahwa dalam rangka transparansi dan akuntabel informasi kepada masyarakat tentang proses Penjaringan dan Penyaringan atau Seleksi Calon Staf Pamong Kalurahan, Kalurahan Nglanggeran, Kapanewon Patuk, Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024. Sesuai dengan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 27 Tahun 2022 tentang Peraturan Pelaksana Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 11 Tahun 2021 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Pamong Kalurahan dan Staf dengan ini kami sampaikan sebagai berikut;

1. Pemerintah Kalurahan Nglanggeran pada tahun 2024 akan melaksanakan Penjaringan dan Penyaringan atau seleksi calon Staf Pamong Kalurahan untuk formasi ;
  - 1) Staf Pangripta berjumlah 1 orang;
  - 2) Staf Danarta berjumlah 1 orang;
  - 3) Staf Tata Laksana berjumlah 1 orang;
  - 4) Staf Kamituwa berjumlah 1 orang.
2. Mekanisme dan Syarat Pengajuan Lamaran Calon Staf Pamong Kalurahan Nglanggeran sebagai berikut ;
  - a. Penduduk Kalurahan setempat;
  - b. Berpendidikan paling rendah Sekolah Menengah Umum atau yang sederajat.
  - c. Berusia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 42 (empat puluh dua) tahun pada saat mendaftar.
  - d. Surat Lamaran permohonan menjadi Pamong Kalurahan yang ditulis tangan dengan tinta hitam ditujukan kepada Lurah, di atas kertas dengan bermaterai cukup.
  - e. Surat pernyataan bermeterai cukup yang berisi.
    - 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
    - 2) Memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta bersedia mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika.
  - f. Surat pernyataan bersedia mengundurkan diri dari jabatan sebagai Anggota badan permusyawaratan kalurahan atau Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan dalam hal diangkat sebagai Staf Pamong kalurahan, bagi bakal calon staf Pamong Kalurahan yang pada saat mendaftar berkedudukan sebagai Anggota Badan permusyawaratan kalurahan;
  - g. Fotokopi ijazah pendidikan dari tingkat dasar sampai dengan ijazah terakhir yang dilegalisasi oleh pejabat berwenang atau surat pernyataan dari pejabat yang berwenang.
  - h. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga, dan akta kelahiran yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang kecuali yang telah menggunakan format digital dan tanda tangan elektronik.
  - i. Surat keterangan berbadan sehat jasmani dan rohani dari dokter pemerintah (RSUD).

- j. Surat keterangan bebas narkoba dan zat adiktif lainnya dari dokter pemerintah (RSUD).
  - k. Surat Keterangan Catatan Kepolisian dari kepolisian Tingkat Polsek atau Polres.
  - l. Daftar riwayat hidup.
  - m. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm, sebanyak 2 (dua) lembar.
  - n. Surat izin dari pimpinan Badan Permusyawaratan Kalurahan bagi anggota Badan Permusyawaratan Kalurahan.
  - o. Surat keterangan pengalaman bekerja dari Lurah bagi yang memiliki pengalaman bekerja di Pemerintahan Kalurahan.
3. Semua Kelengkapan Persyaratan Administrasi dimasukkan dalam map batik, dibuat rangkap 2 (dua) :
- a. 1 (satu) eksemplar asli; dan
  - b. 1 (satu) ekslempar fotocopy.
4. Pendaftaran Calon Staf Pamong Kalurahan dilakukan pada ;
- a. Pengambilan formulir pendaftaran dimulai  
Hari/tanggal : Senin, 23 September 2024  
Waktu : 08.30 WIB s/d 14.00 WIB  
Keterangan : Hari Kerja
  - b. Pendaftaran bakal calon Staf Pamong Kalurahan  
Hari/tanggal : Senin, 14 Oktober s/d Selasa 22 Oktober 2024  
Waktu : 08.30 WIB s/d 14.00 WIB  
Keterangan : Hari Kerja
  - c. Tempat pengambilan formulir dan pendaftaran di Sekretariat Panitia

