

PERMOHONAN KUTIPAN II AKTA KELAHIRAN

Kepada

Yth. Bapak Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Ka.. Gunungkidul
Di Wonosari

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat/Tgl. Lahir :
Pekerjaan :
Alamat :

Dalam hal ini bertindak atas diri sendiri/selaku pemegang kuasa orang tersebut diatas.

Dengan hormat mohon diterbitkan Kutipan II Kelahiran / Perkawinan / Kematian.

Dengan nomor Register :

Disamping syarat-syarat administrasi, kami lampirkan Foto Copy saksi yang mengetahui kebenaran atas kebenaran data tersebut yaitu :

Saksi I :

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :

Saksi II :

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :

Anak ke : (.....)

Demikian permohonan kami, atas terkabulnya di ucapkan terima kasih.

Wonosari,

Pemohon

SAKSI I

SAKSI II

PERSYARATAN :

1. Surat Keterangan dari desa
2. Foto Copy KTP orang tua dan yang bersangkutan
3. Melampirkan kutipan akta kelahiran Asli/foto copy
4. Foto Copy Surat Nikah orang tua
5. Foto copy KK
6. Surat Kuasa
7. Laporan kehilangan dari kepolisian (bila hilang)
8. Foto copy STTB/SK



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KECAMATAN PATUK DESA NGLANGGERAN

Alamat : Doga, Nglanggeran, Patuk, Gunungkidul, 55862

SURAT KETERANGAN

NO:

Yang bertanda dibawah ini, Kepala Desa Nglanggeran Kecamatan Patuk Kabupaten Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Menerangkan sesungguhnya bahwa :

Nama :
 Tempat/TGL.Lahir :
 Pekerjaan :
 Alamat :

Menerangkan bahwa Kutipan Akta Kelahiran, Nomor :
 terdapat salah / rusak / hilang. Pada Kutipan Akta tersebut ;

Nama :
 Tempat/Tgl.Lahir :
 Jenis Kelamin :
 Nama Ayah :
 Nama Ibu :

Pada Kutipan Akta terketik

1.
2.
3.
4.

Adapaun yang benar

1.
2.
3.
4.

Demikian untuk menjadikan perhatian

.....

Kepala Desa